

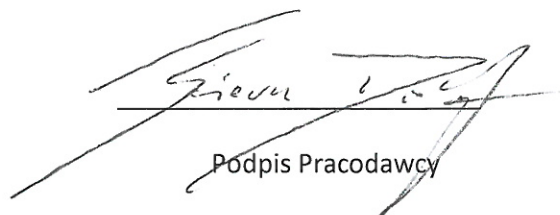
Zarządzenie z dnia 19.04.2021

w sprawie powołania Pełnomocnika ds. Etyki

W celu zapewnienia podstawowych etycznych standardów praktyk biznesowych w Firmie Dijo Baking Sp. z o.o. z dniem 19.04.2021 powołuje się Iwonę Dobosz – Dyrektora HR na stanowisko Pełnomocnika ds. Etyki, która będzie odpowiedzialna za następujące zadania i obowiązki:

- promowanie idei Kodeksu Etyki,
- nadzór nad przestrzeganiem Kodeksu Etyki,
- wykrywanie i zapobieganie naruszeniom postanowień zawartych w Kodeksie Etyki,
- monitorowanie procesu funkcjonowania Kodeksu Etyki,
- aktualizacja treści zawartych w Kodeksie Etycznym na podstawie uzyskanych wniosków,
- zapobieganie konfliktom wynikającym z naruszenia postanowień Kodeksu Etyki,
- udzielanie pracownikom pomocy w rozwiązywaniu problemów dotyczących kwestii etycznych,
- informowanie pracowników o procedurach zgłaszania stwierdzonych lub podejrzewanych naruszeń Kodeksu, prawa lub polityki spółki,
- propagowanie otwartości w komunikacji w kwestiach i pytaniach dotyczących etyki i zgodności z prawem,
- przedstawianie Zarządowi spółki pisemnych informacji dotyczących realizacji wymagań Kodeksu.

Zarządzenie wchodzi w życie w ciągu 14 dni od dnia podpisania.



Podpis Pracodawcy

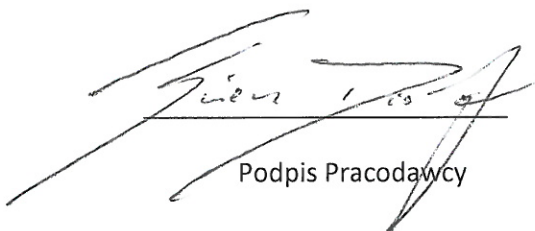
Zarządzenie z dnia 19.04.2021

w sprawie powołania Pełnomocnika ds. Etyki

W celu zapewnienia podstawowych etycznych standardów praktyk biznesowych w Firmie Dijo Sweet Sp. z o.o. z dniem 19.04.2021 powołuje się Iwonę Dobosz – Dyrektora HR na stanowisko Pełnomocnika ds. Etyki, która będzie odpowiedzialna za następujące zadania i obowiązki:

- promowanie idei Kodeksu Etyki,
- nadzór nad przestrzeganiem Kodeksu Etyki,
- wykrywanie i zapobieganie naruszeniom postanowień zawartych w Kodeksie Etyki,
- monitorowanie procesu funkcjonowania Kodeksu Etyki,
- aktualizacja treści zawartych w Kodeksie Etycznym na podstawie uzyskanych wniosków,
- zapobieganie konfliktom wynikającym z naruszenia postanowień Kodeksu Etyki,
- udzielanie pracownikom pomocy w rozwiązywaniu problemów dotyczących kwestii etycznych,
- informowanie pracowników o procedurach zgłaszania stwierdzonych lub podejrzewanych naruszeń Kodeksu, prawa lub polityki spółki,
- propagowanie otwartości w komunikacji w kwestiach i pytaniach dotyczących etyki i zgodności z prawem,
- przedstawianie Zarządowi spółki pisemnych informacji dotyczących realizacji wymagań Kodeksu.

Zarządzenie wchodzi w życie w ciągu 14 dni od dnia podpisania.



Podpis Pracodawcy